

「スタッフのやる気」

「やらされている」を「トライしてみよう」へ



3つの視点でお伝えします

1、コーチング研修の講師
エグゼクティブ・コーチ

2、女性視点のマーケティング講師
SNS活用/facebook起業女子トレーナー/婚活

3、自分自身の体験
女性のコミュニティ運営・女子校大・



「女性社員」5大お悩み

- 1、何を考えているか分からない
- 2、集団・派閥をつくり反論
- 3、すぐ感情的になる
- 4、ビジネスルールが分かっていない
 - ・ある日、突然会社を辞める
- 5、言われたことしかやらない



「女性社員 育成術」

5つの悩みに対して
効果的な「女性社員」への対応を
お伝えします

はじめに

2人組みになってください。

■話し手は、2分間ずっと話す。

■聞き手は、ただただ聞いて

1分間で聞いたことを伝える。

伝えた後に、1つ質問をする。

1、何を考えているか分からない

原因

- 1) 男女の「思考回路」は違う
- 2) 女性社員の状況把握する人がいない

1、何を考えているか分からない

対策

- 1、「女性社員」の上司研修 の導入
- 2、女性をまとめる
「女性管理職」の育成

「女性社員」の上司研修の内容

男女の「思考回路」の違いを活用

男女の「思考回路」の違いを活用



「2030」

「2020年に指導的地位に占める
女性の割合を30%にする」
という政府目標。

女性を活かす事の出来る企業の業績が伸びている

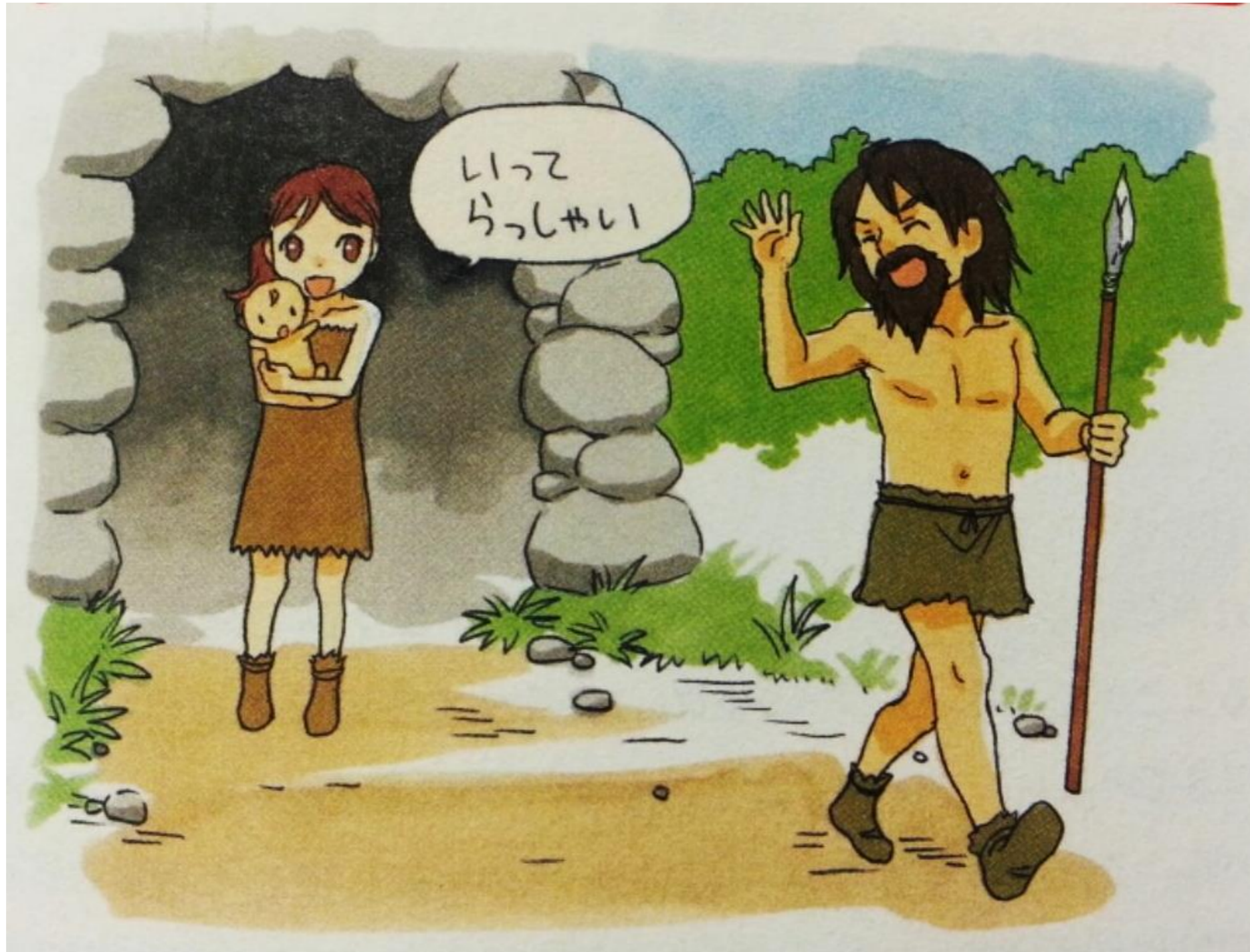
: 女性社員の活用と経営業績の関係							
経営業績		競争相手の企業と比較した自社の業績に関する評価(%)					5年前と比較した売上指数(※)
女性の活用状況		良い	やや良い	ほぼ同じ	やや悪い	悪い	
女性の能力発揮促進の取り組みに関する自己評価	進んでいる	11.5	19.2	38.5	15.4	3.8	111.5
	ある程度進んでいる	12	19.4	33.1	19.4	12	112.9
	あまり進んでいない	4.6	15.8	36.7	27	13.3	106.8
	進んでいない	2.9	17.6	20.6	20.6	32.4	97.8
5年前と比較した女性管理職比率の変化	大幅に増えた	25	14.3	39.3	7.1	7.1	173.7
	やや増えた	12.4	15.5	31.8	25.6	10.1	110.9
	現状維持	3.8	18.7	35.7	22.1	16.2	102.6
	やや減った	-	20	40	25	15	93.1
	大幅に減った	-	16.7	-	50	33.3	83.5
出所: 21世紀職業財団「企業の女性活用と経営業績との関係に関する調査」(2003年)より							
*: 5年前の売上を100とした場合の現在の売上高							



「男性」と「女性」の違い

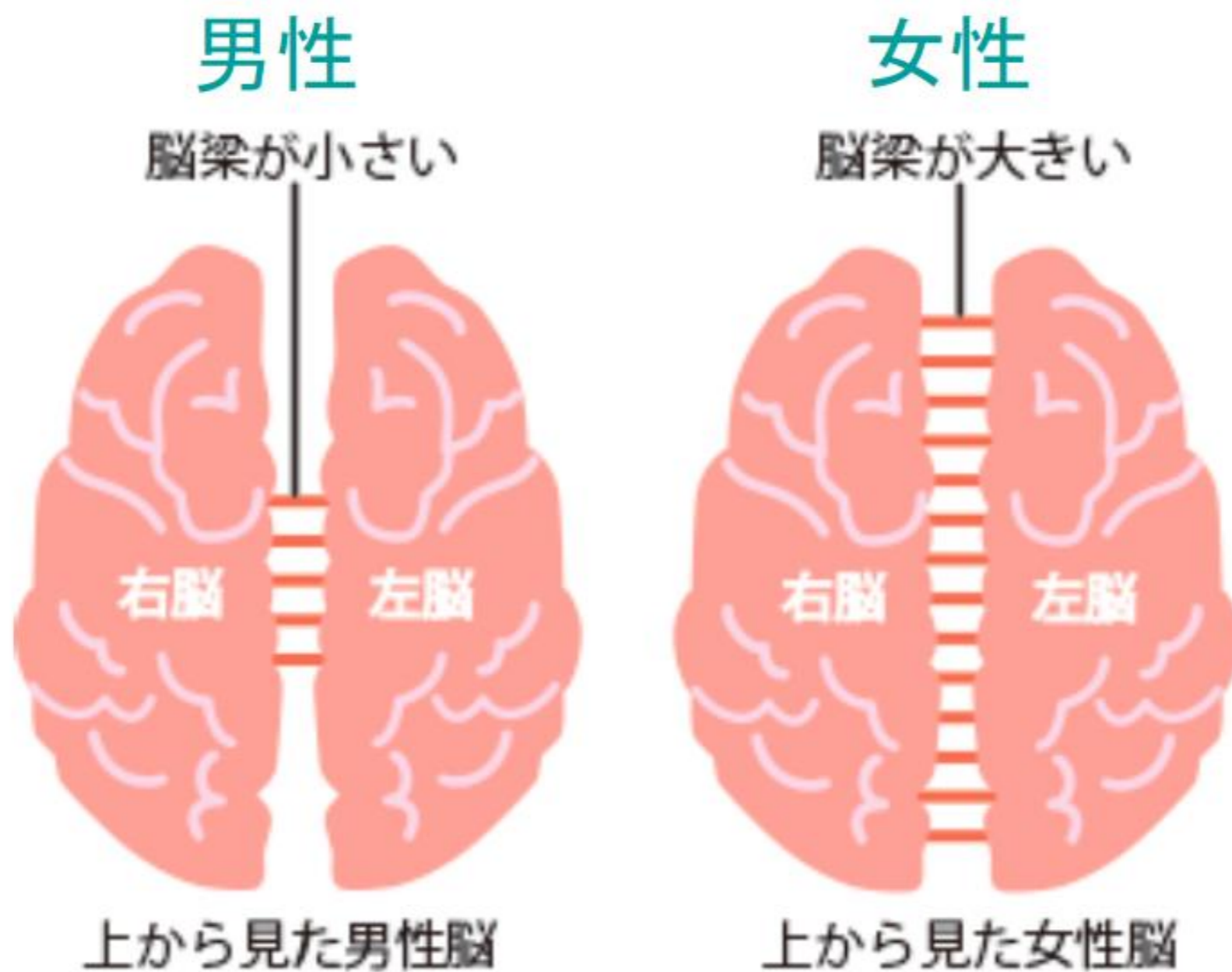


男と女の脳の違い

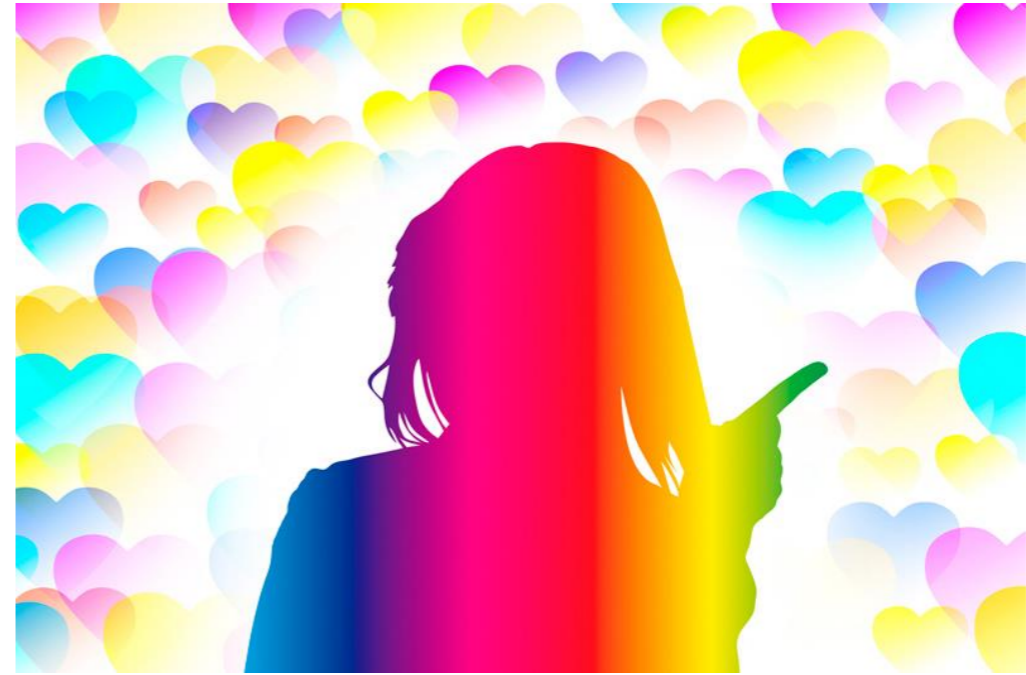


1、男女の脳の違い

「脳梁」・・・言語の情報が流れる通信回路



「男性」と「女性」の違い



男

女

システム化

共感

する能力

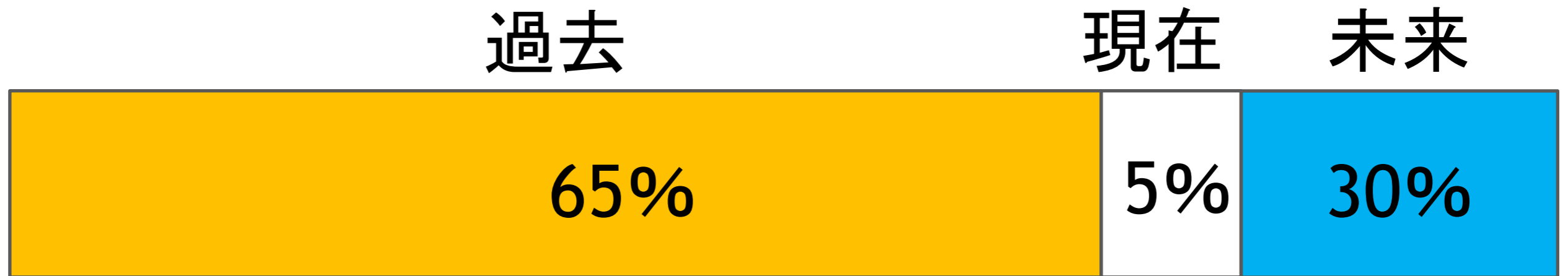
する能力

「現在」 「過去」 「未来」

「時間」に関する「回路の働き」



「男性」の思考回路



未来への段取り

「システム化」の男性



「女性」の思考回路

過去（思い出）

現在

未来（いつか）

10%

70%

20%



「現在の気分」

「共感」の女性

自信の源の違い



「自信の源」



「他の人より何か優れている事」

「他人ができないことができる」

「自信」=「他の人と違う」
伝える時は、個別に効率的に

「システム化」の男性

「自信の源」



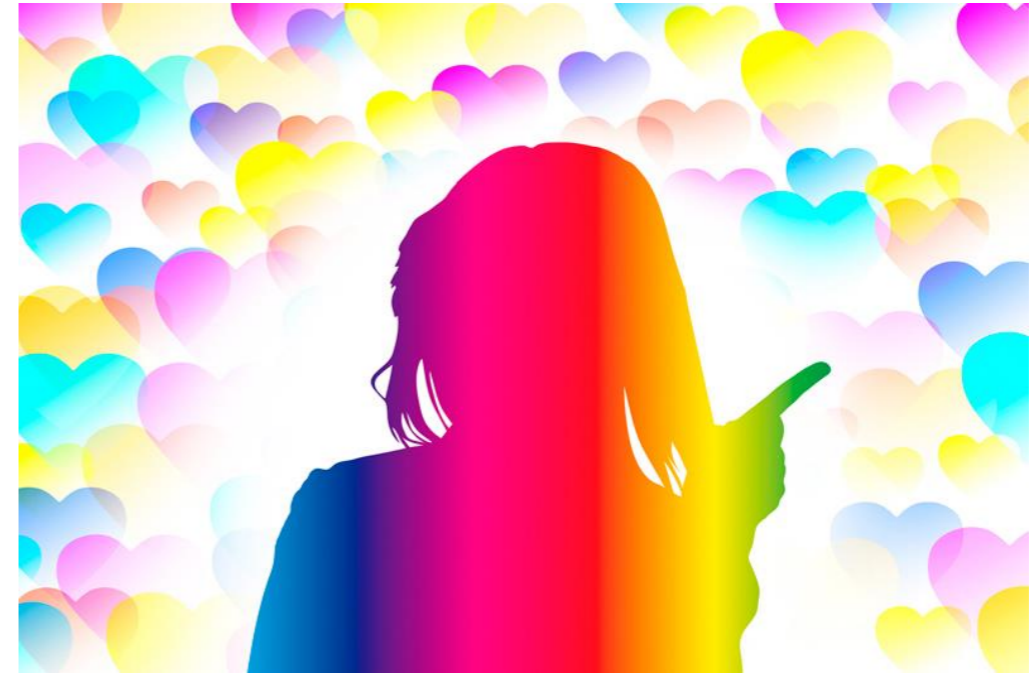
「多くの人」と「同じ条件」が多い

「多くの人」と「同じ条件」がある

「自信」=「みんなと同じ」
伝える時は、みんな一緒に

「共感」の女性

「男性」と「女性」の違い



男

女

システム化

共感

する能力

する能力

2、集団・派閥をつくり反論

原因

- 1) トップが女性のお話を聞いていない
- 2) 上司も陰口・悪口を言っている

2、集団・派閥をつくり反論

対策

- 1、定期的なトップとの面談導入
- 2、「社員ふるまいマニュアル」導入

弊社提供「社員ふるまい」マニュアル

弊社提供「ふるまいマニュアル」の内容

1) 手本は上司の行動

上司がやらないことはやらなくて良い。

弊社提供「ふるまいマニュアル」の内容

2) 失敗はチャレンジの「証」

失敗は良いこと。失敗してドンドン改善！

弊社提供「ふるまいマニュアル」の内容

3) 謝罪は「上司の仕事」

仕事はチーム戦！ 謝罪は上司の仕事。
上司の仕事を「横取り」しないこと！

弊社提供「ふるまいマニュアル」の内容

4) 失敗をドンドン報告しよう。

失敗を報告すると「ナイス! 勇気!」とホメられる!

3、すぐ感情的になる

原因

- 1) 女性は「理屈」より「感情」優先
- 2) 自分で自分の「ご機嫌」を取れない



3、すぐ感情的になる

対策

- 1、女性のための
セルフコーチング研修の導入
- 2、上司のためのコーチング研修の導入

コーチングとは

「部下に責任感を持たせる
ための質問術」

コーチングとは

聴く

質問する

承認する

コーチング

「答えはあなたの中にある」

2人組みになってください。

■話し手は、2分間ずっと話す。

■聞き手は、ただただ聞いて

1分間で聞いたことを伝える。

伝えた後に、1つ質問をする。

セルフ・コーチング研修

自分で、自問自答して
建設的に、答えを導く
「自分マネジメント術」



4、ビジネスルールが分かっていない

原因

- 1) 「学校」ルールで仕事をしている
- 2) まとものに研修を受けたことがない



4, ビジネスルールがわかっていない

対策

「一般社員研修」を女性も受講

弊社提供「一般社員研修」の概要

人事評価「自己意識：第三者評価」ギャップ表C (入社3年目～)

会社名 部署名 氏名 評価日 年 月 日 ()

※「油断している時」「バニクになっている時」にどれくらい「できていないか?」という「最低基準の採点」を基本とします。

A 「楽な仕事ばかり」をしようとする
B 他人の業績を自分の手柄にしたがる
C 言われたことしかやらず自分から仕事を買えない
D 依頼される度に、できない理由を並べ立てる

A 面倒な業務、手廻りかかる仕事を進んで受ける
B 業者や部下をイジメず、仲間に花を持たせる
C 注意されたら素直に反省し、自分から字ばうとする
D やると決まったら、面倒な仕事でも先頭に立ってやる

15 飲みに行った翌日など、遅刻することがある
16 飲みに行った翌日など、遅刻することがある
17 いたいたい連絡に、返事をしないことがある
18 指示された時、期限と目的を確認しないことがある
19 ヒマな時間があったら、のんびり過ごしてしまう
20 わからない専門用語があっても確認を後回しにする
21 嫌いな仕事は苦手だと言って避けてしまう
22 面倒な仕事は指示された最低限のことしかしない
23 失敗することは悪いことだと考えている
24 自分より優れた人がいると不機嫌になってしまう
25 指示されたら、指示された以上のことはしない
26 スケジュール帳にマメにメモにつけない
27 自慢話を上からかぶせて会話に入ろうとする
28 事前予告なしに時間通りに帰ることがある
29 やることがない時はボートとしている
30 伝えにくいことは電子メールや携帯メールで伝える
31 電話もらった時はネットや本で情報を手に入れる
32 注意されたら「自分を否定された」と不機嫌になる
33 自分の感覚で「自分の前進」を決めている
34 なんだから「ホメられよう」としてしまう
35 ビン手になると一掃大逆転の方法を探そうとする
36 不要なモノが、自分の周りに溜まっていく
37 毎日使うモノであっても、毎日磨いたりしない
38 自分の取扱いを優先して面倒な仕事を後回しにする
39 カンニングは「いけないこと」だと考えている
40 困っている人がいても自分の都合を優先する

1 自分の都合ばかりを優先する
2 「わかること・理解すること」にばかり「こだわる」
3 間違ったら、とりあえず「その場の処理」をする
4 面倒な仕事だと感じたらグチを言ってしまう
5 嫌がったら、つい「口癖」を漏らしてしまう
6 常に自分が一番正しいと考えている
7 「にこやかな挨拶」を、つい忘れてしまう
8 納期・期限を、つい延ばしてしまう
9 中間報告を、つい忘れてしまう
10 ミスや失敗をした時に、つい上司に隠してしまう
11 頼まれた伝言を忘れてしまうことがある
12 ホメられそうなくらい、上司に報告する
13 「してくれない」「してもらえない」が口癖
14 「考えろ」と指示されたら、フリーズする
15 「買えろ」と指示されたら、何かを頼むようになる
16 飲みに行った翌日など、遅刻することがある
17 いたいたい連絡に、返事をしないことがある
18 指示された時、期限と目的を確認しないことがある
19 ヒマな時間があったら、のんびり過ごしてしまう
20 わからない専門用語があっても確認を後回しにする
21 嫌いな仕事は苦手だと言って避けてしまう
22 面倒な仕事は指示された最低限のことしかしない
23 失敗することは悪いことだと考えている
24 自分より優れた人がいると不機嫌になってしまう
25 指示されたら、指示された以上のことはしない
26 スケジュール帳にマメにメモにつけない
27 自慢話を上からかぶせて会話に入ろうとする
28 事前予告なしに時間通りに帰ることがある
29 やることがない時はボートとしている
30 伝えにくいことは電子メールや携帯メールで伝える
31 電話もらった時はネットや本で情報を手に入れる
32 注意されたら「自分を否定された」と不機嫌になる
33 自分の感覚で「自分の前進」を決めている
34 なんだから「ホメられよう」としてしまう
35 ビン手になると一掃大逆転の方法を探そうとする
36 不要なモノが、自分の周りに溜まっていく
37 毎日使うモノであっても、毎日磨いたりしない
38 自分の取扱いを優先して面倒な仕事を後回しにする
39 カンニングは「いけないこと」だと考えている
40 困っている人がいても自分の都合を優先する

自己評価 A + B =
第三者評価 A + B =

「給与・賞与」に反映される
自己評価の内容でなければ、
社員は絶対に行動に移さない。

弊社提供「一般社員研修」の概要

THE COMMON-SENS.

社会人としての「あなたの評価」をあげる「モラルの土台となる感性」を磨く。

ABILITY OF THE WORK SEMINAR



ATTITUDE SKILL UP TRAINING

Business Seminar

「1項目」を「1ページ毎」で
説明していく評価基準の公開
を大前提にしたセミナーです。

5、言われた事しかしない

原因

- 1) 上司の指示力が不足している
- 2) 目の前のことしか見えていない
1日、1日がただ忙しく過ぎていく

5、言われたことしかしない

対策

上司の指示のポイント

いつまでに:

何をする:

目的はなに:

数はどれだけ:

クオリティの下限:

クオリティの上限:

言われたことしかしない

仕事とプライベートの
目標を持って逆算して
人生を歩もう！

品川女子学院のプロジェクト

28プロジェクト

ドリーム・マネジメント

社員の夢を、共有する。



会社が社員の夢を叶えるサポート



個人のやる気がUP

組織の生産性がUP、離職率ダウン

まとめ

- 1) 失敗は歓迎！
失敗を改善する風土づくり
- 2) 全社員から
ちゃんと話を(苦情)をきく
- 3) 管理職だけでなく、店舗スタッフにも
様々な学びの機会を！





第8回

主催：有限会社 志穂塾
特別協力：フジサンケイビジネスアイ

協力：永松塾、地域ブランディング研究所
後援：TSUTAYAビジネスカレッジ



全国・講師オーディション

～日本の志を伝える人達、100年後に残したい話～

ホーム | 協賛 | サポーター登録 | お知らせ | 予選の視聴・投票 | お客様の声 | よくある質問 | お問い合わせ

林美里 『仕事も恋もルールは同じ』



～ WEB投票・受付中～

投票期間：2017年9月1日（金）正午 ～ 2017年10月20日（金）正午

得票数 上位8名が予選通過！

ファイナリストはWEB投票から8名、審査員推薦により2～4名が選出されます。



林 美里（はやしみさと）



ご清聴ありがとうございました